



## **REGLEMENT INTERIEUR DES RESTAURANTS SCOLAIRES**

Le Maire de Meximieux (Ain) :

VU le code général des Collectivités territoriales,

VU la délibération en date du 3 novembre 2025 ;

VU la nécessité d'avoir un règlement pour les restaurants scolaires de la Ville de Meximieux,

### **Article 1 – Fréquentation**

Le fonctionnement général du service de restauration scolaire est assuré par la Commune.

L'accès au restaurant est ouvert à partir de 3 ans pour les enfants fréquentant les écoles publiques maternelles et élémentaires de Meximieux ; durant la pause méridienne de 11h30 à 13h30. Les enfants qui arrivent en couches à l'école et qui mangent à la cantine doivent porter des couches-culottes.

Nous rappelons aux parents que pour les plus jeunes enfants, une journée complète passée en collectivité (école, cantine, périscolaire) est très longue. Aussi, nous invitons les parents qui le peuvent, à faire, autant que possible, déjeuner leurs enfants à la maison.

### **Article 2 – Inscription**

L'inscription doit se faire par le portail famille Inoé. Le service scolaire accompagne les parents qui en ont besoin. Des inscriptions temporaires au ticket sont également possibles.

Les informations concernant les inscriptions seront communiquées par le biais du site internet de la commune.

### **Article 3 – Conditions d'accès**

Accusé de réception préfeture :  
001-210102451-20251103-2025-06-DE  
Date de télétransmission : 04/11/2025  
Date de réception préfecture : 04/11/2025

En cas d'allergies ou autres, un PAI (Projet d'Accueil Individualisé) devra être établi avec la directrice de l'école et le médecin scolaire, et une copie devra obligatoirement être

transmise par les familles au service scolaire, en Mairie (aucun médicament ne pourra être administré à un enfant, sans PAI).

**Un panier repas pourra être fourni par les parents seulement si le PAI le stipule.**

La commune et le service de restauration scolaire déclinent toute responsabilité dans le cas où les parents ne renseignent pas sur la fiche de renseignements complémentaires de santé qu'un PAI est déclaré à l'école.

**Article 4 – Accueil**

Les élèves sont accueillis dans un des trois restaurants de la commune selon leur établissement scolaire :

- Restaurant du Champ de Foire (pour groupe scolaire CHAMP DE FOIRE / PAULINE KERGOMARD)
- Restaurant du Ménel (pour groupe scolaire MENEL)
- Restaurant de la Bovagne dans les locaux du centre de loisirs (pour groupe scolaire BOVAGNE)

**Article 5 – Discipline**

Le restaurant scolaire n'ayant pas un caractère obligatoire, les enfants qui ne feront pas preuve d'un minimum de discipline et de respect envers le personnel ou les locaux pourront être exclus. Les enfants doivent se conformer aux consignes données par le personnel encadrant.

**En cas de non-respect du règlement et après trois écarts de conduite signalés par les agents de surveillance, un entretien sera proposé à la famille pour échanger sur les difficultés rencontrées. Si l'attitude de l'enfant ne s'améliore pas, il pourra être exclu pour une durée et une période concertée. En cas de perturbation importante de la collectivité ou des autres individus, l'exclusion définitive pourra être prononcée par le Maire ou l'adjoint chargé du service scolaire.**

**Article 6 – Composition du repas**

La restauration collective a une mission pédagogique : elle nourrit les enfants et s'efforce de leur apprendre à connaître la plus grande variété possible d'aliments. Les enfants sont donc invités à goûter à tous les plats. Excepté pour les régimes « sans porc », le service public de restauration n'est pas en mesure de satisfaire les régimes spéciaux « sans ... » et ne peut proposer un plat de substitution.

Les repas sont fournis en liaison froide par une société prestataire.

**Article 7 – Absences**

Les familles doivent annuler elles-mêmes, sur le portail famille Inoé, leur réservation en cas d'absence de l'enfant ou de l'enseignant (lorsque l'enfant ne peut pas être accueilli par l'école).

Pour que le repas ne soit pas facturé, l'annulation doit intervenir la veille avant 9h00, excepté pour le lundi où l'annulation devra intervenir au plus tard le vendredi précédent avant 9h00. Le déjeuner sera alors remboursé en raison des jours fériés ou des vacances scolaires.  
Toute repas non annulé restera dû.

Ne seront pas facturés les repas en cas de :

- Fermeture du restaurant scolaire

- Exclusion du restaurant pour raison disciplinaire
- Sorties scolaires

### **Article 8 – Vie du restaurant scolaire**

**Règles de vie :** Le temps du repas est un moment de convivialité et d'éducation au cours duquel l'enfant va acquérir son autonomie.

En fonction de l'avancement de l'année scolaire et afin d'accroître progressivement leur autonomie et de les valoriser, les enfants volontaires pourront être amenés à jouer le rôle du chef de table (ce rôle sera défini par les enfants et le personnel lors de l'élaboration de la charte du restaurant).

**Responsabilité :** En cas de détérioration, perte ou vol de biens personnels d'un enfant (vêtements, bijoux, accessoires etc...), la responsabilité de la commune ne pourra être engagée.

Tout objet interdit dans le temps scolaire (billes, cartes pokémon, ballons personnels...) sera automatiquement interdit dans le temps de cantine.

### **Article 9 – Tarifs**

Les tarifs des repas sont fixés par délibération du Conseil Municipal.

### **Article 10 – Facturation**

**La facture sera consultable sur le portail famille Inoé à terme échu. Un mail sera envoyé aux familles pour les prévenir. Toutefois, les mois de Juin/juillet seront regroupés. Le règlement devra être effectué selon les modalités suivantes :**

- Par chèque bancaire (à l'ordre Trésor Public) ou par carte bancaire au centre des finances publiques
- En espèces au bureau de tabac agréé pour les paiements de proximité (logo Datamatrix sur facture)
- Par prélèvement bancaire (en fournissant un mandat de prélèvement)
- Par paiement en ligne (sur le site de la ville)
- Par virement (s'adresser au service scolaire pour conditions)

A défaut de paiement d'une activité organisée par la municipalité, les réservations aux activités ne seront pas prises en compte, et pourront être suspendues dans le courant de l'année. Le Trésor Public, quant à lui, engagera les mesures nécessaires pour les sommes restant à créditer.

### **Article 11 – Transmission**

La copie du présent règlement sera adressée aux présidents d'associations de parents d'élèves, aux membres de la commission municipale des affaires scolaires, aux directrices d'écoles et à l'Inspection de l'Éducation Nationale.

Accusé de réception en préfecture  
001-210102448-20251103-2025-236-DE  
Date de télétransmission : 04/11/2025  
Date de réception préfecture : 04/11/2025

### **Article 12 – Exécution**

Madame la Directrice Générale des Services, Madame la responsable des services scolaires, sont chargées, de l'exécution du présent arrêté qui sera affiché dans chaque restaurant scolaire, remis à chaque famille et dont ampliation sera transmise à Madame la Préfète de l'Ain.

Fait à Meximieux, 03/11/2025

Signé Le Maire

Jean-Luc RAMEL



A handwritten signature in black ink, appearing to read "J.L. Ramel".

Accusé de réception en préfecture  
001-210102448-20251103-2025-236-DE  
Date de télétransmission : 04/11/2025  
Date de réception préfecture : 04/11/2025