

**Gagnez du temps avec l'accueil sur rendez-vous !**

Votre centre des Finances publiques vous offre la possibilité de prendre rendez-vous en ligne pour être reçu au guichet ou rappelé au téléphone. Vous évitez ainsi les files d'attente ou les déplacements inutiles.

NOUVEAU : Si votre service le propose, vous pouvez prendre rendez-vous dans un point d'accueil plus proche (France Services...) lors d'une permanence d'un de nos agents ou en visioconférence.

Sur impots.gouv.fr, depuis votre espace particulier

1 Connectez-vous à votre espace particulier. [> consulter la fiche pratique](#)

2 Cliquez sur « Contact et RDV » en haut à droite.

3 Vous accédez directement à vos services gestionnaires. Cliquez sur « Prendre rendez-vous ».

Si nécessaire, cliquez sur le bouton « Rechercher un autre service ».

**OU depuis la page d'accueil du site**

1 Dans votre navigateur internet, ouvrez le site impots.gouv.fr.

2 Cliquez sur le bouton gris « Contact et RDV » en haut à droite (ou le bloc noir en bas de page).

3 Précisez votre demande en sélectionnant les blocs qui s'affichent successivement.
Par ex. pour prendre rendez-vous avec votre service des impôts des particuliers, cliquez sur : **Particulier** > **La gestion de vos impôts** > **Prendre rendez-vous**.

4 Saisissez votre adresse avec la voie, le code postal et le nom de la commune, puis cliquez sur « Rechercher votre service ».

5 Les coordonnées de votre service sont affichées. Cliquez sur le bouton « Prendre rendez-vous ».

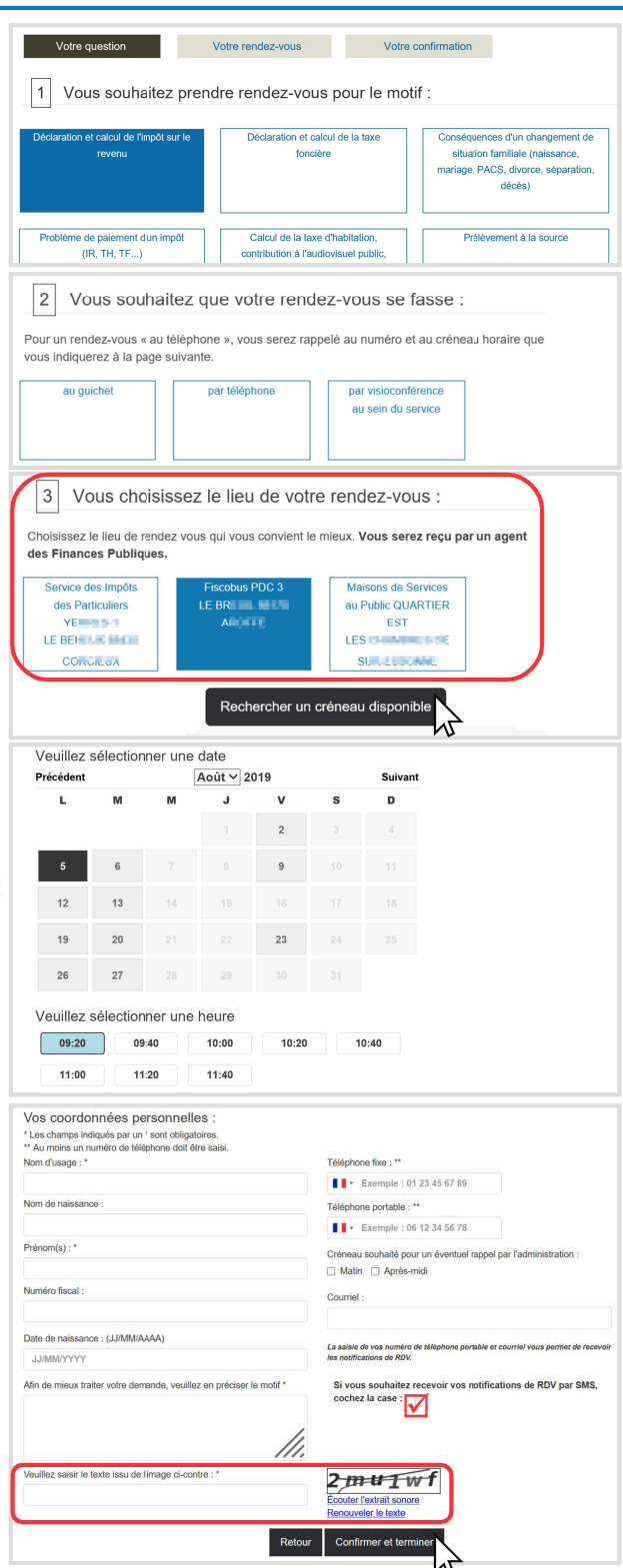


Complétez votre demande

- 1 Précisez votre question en **sélectionnant les blocs** qui s'affichent successivement. L'objectif est de bien comprendre votre demande pour l'orienter vers le bon interlocuteur.
 - 2 Choisissez le type de rendez-vous :
 - sur place « **au guichet** »
 - « **par téléphone** » afin d'être rappelé au numéro que vous indiquerez
 - si le service le propose, « **par visioconférence** ».
 - 3 Si votre service organise un accueil dans un point de proximité (France Services...), vous pouvez le choisir comme lieu du rendez-vous.
À noter : Pour une visioconférence, vous devez aussi vous rendre dans le point de proximité pour être mis en relation avec un agent de la DGFIP.
 - 4 Cliquez sur « **Rechercher un créneau disponible** ». Dans l'agenda, sélectionnez la date puis l'heure de votre choix.
 - 5 Finalisez votre demande en saisissant (s'ils ne sont pas pré-remplis) :
 - **nom, prénom** et date de naissance
 - votre **numéro fiscal** pour permettre un suivi
 - des **précisions** pour faciliter la préparation de votre rendez-vous
 - au moins un **numéro de téléphone** puis **cochez la case** pour être notifié par SMS
 - une **adresse électronique**
 - les **caractères apparaissant sur l'image**.
 Cliquez sur « **Confirmer et terminer** ».
-  Votre rendez-vous est enregistré !

Vous recevrez un courriel et/ou un SMS de confirmation puis un rappel 2 jours avant votre rendez-vous.

Attention : Un agent pourra vous téléphoner pour préparer votre rendez-vous. N'oubliez pas d'apporter les documents qui sont demandés !



The screenshot shows the 'Votre question' step of the appointment booking process. It includes three tabs: 'Votre question', 'Votre rendez-vous', and 'Votre confirmation'. The main content area is divided into three columns of service categories: 'Déclaration et calcul de l'impôt sur le revenu', 'Déclaration et calcul de la taxe foncière', and 'Conséquences d'un changement de situation familiale'. Below these are three buttons: 'Problème de paiement d'un impôt (IR, TH, TF...)', 'Calcul de la taxe d'habitation, contribution à l'audiovisuel public', and 'Prélèvement à la source'. The second step, 'Vous souhaitez que votre rendez-vous se fasse :', offers three options: 'au guichet', 'par téléphone', and 'par visioconférence au sein du service'. The third step, 'Vous choisissez le lieu de votre rendez-vous :', shows a grid of service locations, with 'Service des Impôts des Particuliers' highlighted. Below the grid is a button 'Rechercher un créneau disponible'. The fourth step shows a calendar for August 2019 and a time selection interface. The fifth step is for personal details, including name, birth date, and phone number. The sixth step is for confirmation, with a checkbox for 'Si vous souhaitez recevoir vos notifications de RDV par SMS, cochez la case :'. The final step shows a confirmation screen with the appointment details and buttons for 'Retour' and 'Confirmer et terminer'.

Annulez ou replanifiez votre rendez-vous

Vous pouvez l'annuler directement à partir du courriel de confirmation.

- 1 Sinon, connectez-vous à votre **espace particulier**, rubrique « **Contact et RDV** ».
- 2 Votre prochain rendez-vous est affiché*. Il vous suffit de cliquer sur les boutons « **Replanifier** » ou « **Annuler** » et laissez-vous guider. Vous recevrez un nouveau mail.



The screenshot shows the 'MES RENDEZ-VOUS' section of the user's account. It displays the appointment details: Date: 1 juil. 2019, Référence: JGCMAN, Heure du RDV: 08:00, Durée: 30 minutes, Motif: Conséquences d'un changement de situation familiale. At the bottom, there are two buttons: 'Replanifier' and 'Annuler', with 'Replanifier' highlighted by a red box.

* RDV pris dans votre espace particulier ou avec saisie de votre numéro fiscal.

Téléchargez l'application mobile **Impots.gouv** gratuite sur Google Play ou l'App Store !