

La Ville de Meximieux recrute :

Un(e) Assistant(e) de Direction des Services Techniques

Ville dynamique, avec une forte croissance démographique, situé au cœur des réseaux de communication entre Lyon et Genève, Meximieux bénéficie d'une économie attractive, dynamique, diversifiée et offre un cadre de vie de qualité à près de 8 200 meximiards.

Le Ville de Meximieux se revendique comme une collectivité agile, efficiente et proche des habitants.

Dans la cadre de l'amélioration de la qualité du service aux habitants, la ville de Meximieux recrute son Assistant(e) de Direction des Services Techniques.

Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, vous aurez en charge du suivi administratif de la mise en œuvre des activités du service, sur les champs d'intervention liés aux bâtiments, à la voirie et aux réseaux, aux espaces verts.

Vos missions :

- ✓ Suivi technique des contrats (travaux, entretien et maintenance) liés aux activités du service : suivi avancement et coordination, respect des délais, relances entreprises (en lien avec DST / Responsable Marché Publics et Service Finances)
- ✓ Suivi technique des travaux en régie (travaux, entretien et maintenance), en lien avec le responsable du CTM
- ✓ Gestion du module de demandes de travaux 3P (en lien avec le responsable du CTM)
- ✓ Rédaction des décisions / délibérations liées aux activités du service, en lien avec le DST et la DGS
- ✓ Appui à la préparation des commissions, conseils municipaux, et autres réunions
- ✓ Engagement comptable des Bons de Commande des marchés publics du service
- ✓ Suivi et réponses au DT/DICT
- ✓ Réseaux AEP : Suivi administratif et Technique du Syndicat des Eaux
- ✓ Réseaux EU : suivi travaux exploitant et entreprises, suivi des conformités en lien avec l'exploitant
- ✓ Eclairage public : gestion des interventions d'entretien et maintenance, suivi du contrat.
- ✓ Réseaux secs (gaz, électricité, fibre / télécoms) : suivi travaux et interventions concessionnaires (en tant que représentant du maître d'ouvrage, en tant qu'exécutant de travaux, et pour information des administrés) ; suivi commandes branchements / raccordements
- ✓ DECI : suivi entretien, lien SDIS
- ✓ Suivi des conventions liées aux activités du service
- ✓ Procédure de nomination de voirie
- ✓ Suivi du classement de la voirie communale
- ✓ Suivi des ASL, des bailleurs, et des Syndics de propriété

Entre autres, vous assurez l'accueil / secrétariat du service en l'absence de l'agent à ce poste. Vous travaillerez en étroite collaboration avec le DST, et avec les autres agents du service, ainsi qu'avec la DGS.

Compétences et qualifications :

Autonome, à l'écoute, vous savez agir pour résoudre les problèmes qui se présentent à vous, et vous maîtrisez parfaitement les procédures administratives liées aux activités du service. Vous êtes organisé afin de permettre un suivi efficace des activités du service.

Les « savoirs » :

- ✓ Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- ✓ Notions de comptabilité publique
- ✓ Connaissances des procédures et des normes liées au service
- ✓ Notions sur les procédures des marchés publics

Les « savoir-faire » :

- ✓ Maîtrise des outils bureautiques : traitement de texte et tableurs, gestion de fichiers, et si possible outils cartographiques
- ✓ Capacité relationnelle dans l'usage des outils de communication
- ✓ Aptitude rédactionnelle, synthèse, prise de note
- ✓ Bonne expression orale et écrite

Les « savoir-être » :

- ✓ Capacité à faire circuler l'information
- ✓ Capacité à rendre compte
- ✓ Capacité à gérer simultanément plusieurs activités
- ✓ Savoir être réactif et disponible
- ✓ Faire preuve d'esprit d'analyse et de synthèse
- ✓ Avoir un sens aigu de l'initiative et du respect des délais
- ✓ Avoir le sens du travail en équipe : écoute, analyse
- ✓ Grande curiosité professionnelle, adaptabilité
- ✓ Confidentialité, discrétion
- ✓ Savoir s'organiser efficacement en autonomie.

Conditions de travail :

Temps de travail hebdomadaire : 35h

Lieu de travail : Mairie de Meximieux

Moyens matériels à disposition : Bureau équipé, outils bureautiques et logiciels spécialisés